令和９年度　保育所・認定こども園　２・３号利用申込用

保育所・認定こども園利用申込申告書

児童名 生年月日	（　　年　　月　　日）	（　　年　　月　　日）	（　　年　　月　　日）

上記児童の保育所・認定こども園の利用を申し込むにあたり、就労等に関する内容を申告します。
なお、内容について、市職員が公簿等を閲覧、調査することに同意します。

続柄＿＿＿＿＿＿　**氏名**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＜留意事項＞

１．申込日現在の状況を記入してください。
２．内容が事実と異なる場合は、利用承認を取り消すことがあります。
３．事実確認のため、実態調査を行うことがあります。
４．対価（給与収入など）を伴わない労働については、保育の必要性のある就労とはみなしません。
　※自営業者のうち、別居の実家等の自営業を無給で手伝う場合は認められません。
　※農業従事者のうち、実家等の農業を無給で手伝う場合は認められません。

（1）該当する項目に☑し、必要書類を確認のうえ添付してください。

<table>
<tr><th>区分</th><th colspan="3">必　要　書　類</th></tr>
<tr><td rowspan="5">□就　労</td><td>□勤務・内職等</td><td colspan="2">就労証明書（裏面）※就労先事業者等が作成してください</td></tr>
<tr><td rowspan="4">□自営業
（専従者・家族従業員・農業含む）</td><td colspan="2">就労証明書（裏面）　及び　就労の状況等を確認できる書類が必要
※保護者が自営業主と同一の場合は、保護者が作成してください</td></tr>
<tr><td>仕事内容</td><td>（織物業は種類と台数、農林水産業は主な作物、作付面積、担っている業務内容等を具体的に記載）</td></tr>
<tr><td>取引・出荷先</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>※自営業及び農業の場合、就労もしくは就農状況等を確認できる書類を必ず添付してください。</u>
例）所得税の申告関係書類（直近の確定申告書控え、源泉徴収票、青色決算書・白色収支内訳書の控え等）、開業届・営業許可証の写し、出勤簿、給与明細、出荷票、領収書の写し等</td></tr>
<tr><td>□疾　病</td><td colspan="3">疾病名：
※診断書等の写しを添付すること。公的医療証の交付を受けている場合は写しを添付すること。</td></tr>
<tr><td>□障　害</td><td colspan="3">障害　　級（ただし、保育が困難な程度の障害に限ります）
※障害者手帳の写しを添付すること。診断書の写しの提出を求める場合があります。</td></tr>
<tr><td>□出　産</td><td colspan="3">予定日を証するもの　※母子手帳の表紙と分娩予定日の記載ページの写しを添付すること。</td></tr>
<tr><td>□家　族
の介護</td><td colspan="3">介護を必要とする人（氏名：　　、介護する人との続柄：　　）
※介護保険被保険者証の写し等を添付し、（2）欄に詳細（介護内容・介護にあたる時間数等）を記入すること。</td></tr>
<tr><td>□就　学</td><td colspan="3">学校名：　　在学期間：
平均授業時間：　<u>週平均　　日</u>　<u>１日あたり　　時間</u>
※学生証・在学証明書等就学していることがわかる書類の写しを添付すること。</td></tr>
<tr><td>□求職中</td><td colspan="3">ハローワーク受付票等の写しを添付すること。</td></tr>
<tr><td>□その他</td><td colspan="3">保育所・認定こども園を利用しなければならない特別の事情がある場合は、（2）欄に具体的に記入してください。（面接等で事情をお尋ねします。）</td></tr>
</table>

（2）その他、特記すべき事項がありましたら、具体的に記入してください。
