（こども園・保育所、子育て支援センター）

令和　　年　　月　　日受付	受付番号	―

※この欄は記載不要

京丹後市会計年度任用職員申込書

希望職種番号	希望職種名	写真貼付のこと 6 ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向 縦 4 ㎝×横 3 ㎝
― □こども園・保育所内の他職種でも勤務可		
希望する勤務先施設を第１希望から第３希望まで記入してください。 ①第１希望＿＿＿＿＿＿　②第２希望＿＿＿＿＿＿ ③第３希望＿＿＿＿＿＿　□どこでも可		
ふりがな		
氏　　名		

生年月日	昭和 平成	年　　月　　日（満　　歳） ※令和８年４月１日現在	性別	
現住所	〒　　－ 同居先（　　方）		電話番号 （　　）　　－ 携帯 －　　－	

◇学歴

在学期間 年. 月. 日	学校･学部･学科名	制 度	区　分
自　.　. 至　.　.	中学校	３年制	卒業
自　.　. 至　.　.		年制	卒業･卒業見込 修了・中退
自　.　. 至　.　.		年制	卒業･卒業見込 修了・中退
自　.　. 至　.　.		年制	卒業･卒業見込 修了・中退

◇市役所等、公務職場での職務経験

※市役所等の公務職場での職務経験について、新しいものから順に記入してください。
（正職員に限らず会計年度任用職員、臨時職員、非常勤職員又は派遣職員としての職歴を含みます。）

勤務期間	職種の別	勤務先・勤務部署	勤務時間 ※会計年度の場合のみ
自　年　月 至　年　月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣		時間/週
自　年　月 至　年　月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣		時間/週
自　年　月 至　年　月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣		時間/週
自　年　月 至　年　月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣		時間/週
自　年　月 至　年　月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣		時間/週
自　年　月 至　年　月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣		時間/週
自　年　月 至　年　月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣		時間/週

◇民間企業等の職務経験

※民間企業等での職務経験について、新しいものから順を追って記入してください。

在職期間等	勤務先（職業）	職務内容	就業形態	週の勤務時間
自　年　月 至　年　月			正規・非正規	
自　年　月 至　年　月			正規・非正規	
自　年　月 至　年　月			正規・非正規	
自　年　月 至　年　月			正規・非正規	
自　年　月 至　年　月			正規・非正規	
自　年　月 至　年　月			正規・非正規	

◇資格・免許

取得年月日(見込含む) 年．月．日	名称（申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等）	取得区分
．　．		取得・取得見込
．　．		取得・取得見込
．　．		取得・取得見込
．　．		取得・取得見込
．　．		取得・取得見込

◇志望の動機等　※志望の動機、また勤務日・勤務日数・勤務時間などの希望があれば記入してください。
親族関係で保育所・こども園で勤務または利用している場合も記入してください。

◇市役所以外の仕事について

※京丹後市会計年度任用職員として採用された場合に、市での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。

①職種 ＿＿＿＿＿＿＿＿　②週の勤務日数 ＿＿＿＿＿日　③週の勤務時間 ＿＿＿＿＿時間

◇市役所の仕事について

※本申込書で申し込む職種以外に、令和７年度会計年度任用職員の職種に申し込みをする場合、必ず、その職種及び担当課を記載してください。

①希望職種番号 ＿＿－＿＿　職種 ＿＿＿＿＿＿　担当課 ＿＿＿＿＿＿
②希望職種番号 ＿＿－＿＿　職種 ＿＿＿＿＿＿　担当課 ＿＿＿＿＿＿
③希望職種番号 ＿＿－＿＿　職種 ＿＿＿＿＿＿　担当課 ＿＿＿＿＿＿

◇署名欄

私は、地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しておりません。
また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。
令和　　年　　月　　日
京丹後市長　中 山　泰　様

氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（申込書の記載要項）

１．申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
２．□は、該当する事項に✓印をつけて☑としてください。また、区分等は該当箇所を〇で囲ってください。
３．資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。

【両面印刷】（裏面）