|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日受付 | 受付番号 | 　　　― |

**京丹後市会計年度任用職員申込書**

※この欄は記載不要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望する職種・部署　※複数希望可 |

|  |
| --- |
| 写真貼付のこと6ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向縦4㎝×横3㎝ |

 |
| * 事務補助員：弥栄市民局
 |
| * 作業員：都市計画・建築住宅課
 |
| 　希望職種以外での勤務□勤務可　　□勤務不可 | 他部署での勤務□勤務可　　□勤務不可 |
| 複数の職種・部署を希望する場合は、以下の第１・第２希望欄にチェックを入れて、該当する希望の職種・部署をそれぞれ記入してください。□第１希望：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□第２希望：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 昭和平成 | 　　　年　　　月　　　日（満　　　歳※）※令和７年７月１日現在 | 性別 |  |
| 現住所 |  〒　　　　　－　同居先（　　　　　　　　　方）　　　　 | 電話番号（　　　）　　－携帯　　　－　　　－　　　 |

◇学歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 在学期間年.　月.　日 | 学校・学部・学科名 | 制 度 | 区　分 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 中学校 | ３年制 | 卒業 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. |  | 　年制 | 卒業・卒業見込修了・中退 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. |  | 　年制 | 卒業・卒業見込修了・中退 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. |  | 　年制 | 卒業・卒業見込修了・中退 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. |  | 　年制 | 卒業・卒業見込修了・中退 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. |  | 　年制 | 卒業・卒業見込修了・中退 |

◇市役所等、公務職場での職務経験

※市役所等の公務職場での職務経験について、新しいものから順に記入してください。

（正職員に限らず会計年度任用職員、臨時職員、非常勤職員又は派遣職員としての職歴を含みます。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務期間 | 職種の別 | 勤務先・勤務部署 | 勤務時間※会計年度の場合のみ |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |

◇民間企業等の職務経験

※民間企業等での職務経験について、新しいものから順を追って記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 在職期間等 | 勤務先（職業） | 職務内容 | 就業形態 | 週の勤務時間 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |

◇資格・免許

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取得年月日（見込含む）年.　月.　日 | 名称（申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等） | 取得区分 |
| .　　. |  | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | 取得・取得見込 |

◇志望の動機

※志望の動機について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

◇市役所以外の仕事について

※京丹後市会計年度任用職員として採用された場合に、市での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。

|  |
| --- |
| ①職種　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②週の勤務日数　　　　　　　　　　　　日　③週の勤務時間　　　　　　　　　　　時間　 |

◇署名欄

私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。

また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。

令和 　 年 　　 月 　　 日

京丹後市長　中 山 　泰 　様

**氏名（自署）**

（申込書の記載要項）

１．申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。

２．□は、該当する事項に✓印をつけて☑としてください。また、区分等は該当箇所を○で囲ってください。

３．学歴、資格・免許、職務経験欄等が足りない場合は、該当面を追加印刷して記載してください。