令和 年 月 日受付 受付番号		>
-----------------	--	---

※この欄は記載不要

京丹後市会計年度任用職員申込書

	希望職種名		
	(障) 作業員:都市計画・建築住宅課		写真貼付のこと
	外での勤務 他部署での勤務 務可 □勤務不可 □ 勤務可 □]勤務不可	6 ヶ月以内に撮影し たもので、上半身脱
ふりがな			帽、正面向 縦4cm×横3cm
氏 名			
生年月日	昭和 年 月 日(満 平成 ※令和7年9	歳 ※) 9月1日現在	性別
現住所	〒 −		電話番号 () – 携帯
	同居先 (方)		

◇学歴

<u> </u>					
年.	E学期l 月.	間 日	学校·学部·学科名	制度	区 分
自至			中学校	3年制	卒業
自至				年制	卒業・卒業見込 修了・中退
自至				年制	卒業・卒業見込 修了・中退
自至				年制	卒業・卒業見込 修了・中退
自至				年制	卒業・卒業見込 修了・中退

◇市役所等、公務職場での職務経験

※市役所等の公務職場での職務経験について、新しいものから順に記入してください。

(正職員に限らず会計年度任用職員、臨時職員、非常勤職員又は派遣職員としての職歴を含みます。)

	(17.	/ / 五田 及压/时晚只	開発の対象が、対対の対象が、対対の対象が、対象が対象が、対象が対象が、対象が対象が、対象が対象が対象が対象が対象が対象が対象を対象が対象が対象が対象が対象が対象が対象が対象が対象が対象が対象が対象が対象が対	17. <u>17. 18. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19</u>
	勤務期間	Ī	職種の別	勤務先・勤務部署	勤務時間 ※会計年度の場合のみ
自	年	月	正職員・会計年度・		時間/週
至	年	月	臨時・非常勤・派遣		14111/10
自	年	月	正職員・会計年度・		時間/週
至	年	月	臨時・非常勤・派遣		14111/10
自	年	月	正職員・会計年度・		11年11月 / 11日
至	年	月	臨時・非常勤・派遣		時間/週
自	年	月	正職員・会計年度・		11年11月 /1日
至	年	月	臨時・非常勤・派遣		時間/週
自	年	月	正職員・会計年度・		11年 / 11年
至	年	月	臨時・非常勤・派遣		時間/週
自	年	月	正職員・会計年度・		n土目目 //田
至	年	月	臨時・非常勤・派遣		時間/週
自	年	月	正職員・会計年度・		n土目目 //田
至	年	月	臨時・非常勤・派遣		時間/週
自	年	月	正職員・会計年度・		14月 / 日
至	年	月	臨時・非常勤・派遣		時間/週

◇民間企業等の職務経験

※民間企業等での職務経験について、新しいものから順を追って記入してください。

	在職期間	等	勤務先(職業)	職務内容	就業形態	週の勤務時間
自至	年 年	月月			正規・非正規	
自至	年年				正規・非正規	
自至	年年	月 月			正規・非正規	
自至	年 年	月月			正規・非正規	
自至	年 年	月月			正規・非正規	
自 至	年 年	月 月			正規・非正規	

◇資格•免許

取得年月日(見込含む) 年.月.日	名称(申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)	取得区分
		取得•取得見込

※志望の動機について記入してください。	

◇市役所以外の仕事について

※京丹後市会計年度任用職員として採用された場合に、市での業務以外に別の会社等で仕事(給料の支給がある仕事)をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。

①職種				
②週の勤務日数				
③週の勤務時間	時間	_		

◇署名欄

私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。 また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日 京丹後市長 中山 泰 様

氏名(自署)

(申込書の記載要項)

- 1. 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 2. □は、該当する事項に✔印をつけて☑としてください。また、区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 3. 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。