

京丹後市会計年度任用職員申込書

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------|--|
| 希望職種・希望部署 ※複数希望可 | | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 写真貼付のこと 6ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向 縦4cm×横3cm </div> | | |
| <input type="checkbox"/> (障) 事務補助員：大宮市民局 | | | | |
| <input type="checkbox"/> (障) 図書館業務員：あみの図書館 | | | | |
| 希望職種以外での勤務 <input type="checkbox"/> 勤務可 <input type="checkbox"/> 勤務不可 | 他部署での勤務 <input type="checkbox"/> 勤務可 <input type="checkbox"/> 勤務不可 | | | |
| 複数の職種・部署を希望する場合は、以下の第1・第2希望欄にチェックを入れて、該当の職種・部署をそれぞれに記入してください。 <input type="checkbox"/> 第1希望： _____ <input type="checkbox"/> 第2希望： _____ | | | | |
| ふりがな | | | | |
| 氏名 | | | | |
| 生年月日 | 昭和 平成 | 年 月 日 (満 歳※) ※令和8年5月1日現在 | 性別 | |
| 現住所 | 〒 — 同居先 (方) | | 電話番号 () — 携帯 — — | |

◇学歴

| 在学期間 年. 月. 日 | 学校・学部・学科名 | 制度 | 区分 |
|-----------------|-----------|-----|------------------|
| 自 . . 至 . . | 中学校 | 3年制 | 卒業 |
| 自 . . 至 . . | | 年制 | 卒業・卒業見込 修了・中退 |
| 自 . . 至 . . | | 年制 | 卒業・卒業見込 修了・中退 |
| 自 . . 至 . . | | 年制 | 卒業・卒業見込 修了・中退 |
| 自 . . 至 . . | | 年制 | 卒業・卒業見込 修了・中退 |
| 自 . . 至 . . | | 年制 | 卒業・卒業見込 修了・中退 |

◇市役所等、公務職場での職務経歴

※市役所等の公務職場での職務経歴について、新しいものから順に記入してください。

(正職員に限らず会計年度任用職員、臨時職員、非常勤職員又は派遣職員としての職歴を含みます。)

| 勤務期間 | 職種の別 | 勤務先・勤務部署 | 勤務時間 ※会計年度の場合のみ |
|----------------|------------------------|----------|--------------------|
| 自 年 月 至 年 月 | 正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣 | | 時間/週 |
| 自 年 月 至 年 月 | 正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣 | | 時間/週 |
| 自 年 月 至 年 月 | 正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣 | | 時間/週 |
| 自 年 月 至 年 月 | 正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣 | | 時間/週 |
| 自 年 月 至 年 月 | 正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣 | | 時間/週 |
| 自 年 月 至 年 月 | 正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣 | | 時間/週 |

◇民間企業等の職務経歴

※民間企業等での職務経歴について、新しいものから順を追って記入してください。

| 在職期間等 | 勤務先（職業） | 職務内容 | 就業形態 | 週の勤務時間 |
|----------------|---------|------|--------|--------|
| 自 年 月 至 年 月 | | | 正規・非正規 | |
| 自 年 月 至 年 月 | | | 正規・非正規 | |
| 自 年 月 至 年 月 | | | 正規・非正規 | |
| 自 年 月 至 年 月 | | | 正規・非正規 | |
| 自 年 月 至 年 月 | | | 正規・非正規 | |
| 自 年 月 至 年 月 | | | 正規・非正規 | |

◇資格・免許

| 取得年月日(見込含む) 年. 月. 日 | 名称（申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等） | 取得区分 |
|------------------------|------------------------------|---------|
| . . | | 取得・取得見込 |

◇志望の動機

※志望の動機について記入してください。

| |
|--|
| |
|--|

◇市役所以外の仕事について

※京丹後市会計年度任用職員として採用された場合に、市での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。

| |
|------------------|
| ①職種 _____ |
| ②週の勤務日数 _____ 日 |
| ③週の勤務時間 _____ 時間 |

◇署名欄

私は、地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しておりません。

また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日
京丹後市長 中山 泰 様

氏名（自署）_____

（申込書の記載要項）

1. 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
2. □は、該当する事項に✓印をつけて☑としてください。また、区分等は該当箇所を○で囲ってください。
3. 学歴、資格・免許、職務経歴欄等が足りない場合は、該当面を追加印刷して記載してください。

【両面印刷】（裏面）