別記様式第１号（第９条関係）

年　　月　　日

京丹後市長　様

保護者（申請者）　〒　　－
住　所
氏　名
電　話　　―　　―

一時預かり事業利用申請書

一時預かり事業を利用したいので、次のとおり申請します。

	氏名・個人番号	性別	年齢	生年月日
利用児童	ふりがな			年　月　日
利用希望施設	京丹後市立			

	氏名 個人番号	続柄	年齢	生年月日	勤務先・所属
利用児童の世帯員（全員）				年　月　日	
				年　月　日	
				年　月　日	
				年　月　日	
				年　月　日	
				年　月　日	
				年　月　日	

続柄	勤務先等緊急時連絡先	
	所在地 名　称	(TEL　　―　　―　　)
	所在地 名　称	(TEL　　―　　―　　)

(注)1　保護者（申請者）の個人番号を証明する「個人番号カード」又は「個人番号が記載された住民票の写し」若しくは「住民票記載事項証明書」を提示してください。
2　「個人番号が記載された住民票の写し」又は「住民票記載事項証明書」を提示される場合は、本人確認のため、運転免許証等の「顔写真付きの本人確認書類」1 点を提示してください。
3　上記２の「顔写真付きの本人確認書類」をお持ちでない方は、「氏名・生年月日」又は「氏名・住所」が記載された健康保険資格確認書、年金手帳等の２点を提示してください。

（裏面）

希望する一時預かり事業の内容	□非定型的保育サービス事業	保護者の就労、職業訓練等
	□緊急保育サービス事業 保育できないことがわかる書類を添付	傷病、被災、事故、出産、 看護、介護、冠婚葬祭等
	□私的保育サービス事業	育児負担軽減、通院、学校行事等

利用を辞退する場合は、必ず辞退届を提出してください。

保育サービス	利用希望日	時間	給食	利用する理由
非・緊・私	月　　日（　）	：　～　：	要・不要	
非・緊・私	月　　日（　）	：　～　：	要・不要	
非・緊・私	月　　日（　）	：　～　：	要・不要	
非・緊・私	月　　日（　）	：　～　：	要・不要	
非・緊・私	月　　日（　）	：　～　：	要・不要	
非・緊・私	月　　日（　）	：　～　：	要・不要	
非・緊・私	月　　日（　）	：　～　：	要・不要	
非・緊・私	月　　日（　）	：　～　：	要・不要	
当月利用合計　　日　（上記以外の申請済み日：　　）				

利用料免除　　有　・　無

1. 生活保護世帯又は市町村民税非課税の母子(父子)家庭等のひとり親世帯
（4 月から 6 月までの利用は前年度分、7 月以降は当該年度分の課税状況によります。）

・下欄に署名してください。

税情報等の提供にあたっての署名欄

京丹後市が、一時預かり事業の利用料免除可否決定に必要な市町村民税（同一世帯者を含む）及び世帯の情報を、閲覧することに同意します。

申請者氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2. 風水害等の災害による納付困難：証明する書類を添付してください。