

# 一般会計優先事業調書

部 局 名 称	消防本部
---------	------

## 細事業総数及び優先対象事業数等

総事業数	対象外	対 象
8	0	8

消防本部における予算要求の考え方、方針
京丹後市の安心・安全なまちづくりのため、「365日24時間体制の常備消防体制の維持」「計画的な救急救命士の養成」「火災予防啓発活動、住宅火災警報器の設置推進」「119番通信システムの適切な保守」「庁舎や消防車両の保全管理」「職員の資質向上」「消防車両や救命処置用資機材の計画的な整備」「消防・救急無線のデジタル化に向けての計画」「職員の安全管理」等を実施するため、予算要求する。

(単位：千円)

優先区分	所管課	歳出科目					細 事 業 名 称	平成24年度 要求ベース					事 業 内 容 等	(参考) H23現計予算		
		款	項	目	事	細		事業費	国府	市債	その他	一般財源		事業費	特定財源	一般財源
A	総務課	09	01	01	03	01	救急救命士養成業務	3,083	0	0	0	3,083	救急車等内で救急救命処置を行う救急救命士を常時運用のため、計画的に養成を行う。	2,998	0	2,998
	総務課	09	01	01	05	01	救急活動業務	7,241	0	0	0	7,241	365日24時間体制で市民等からの火災・救急・救助等の緊急要請を受け、出動し活動する。近年、火災、救急、救助件数が増加する傾向にある。	6,667	0	6,667
	総務課	09	01	01	04	01	予防・警防等業務	6,970	0	0	826	6,144	火災・救急救助や災害時の活動の際に必要な消耗品等の整備や資機材の整備点検及び修理等を行う。火災予防のチラシ・ポスターの作成配布及び防火講習会の開催などの啓発活動や住宅用火災警報器の更なる設置推進を行う。事業所等への立ち入り検査及び指導を行う。	5,056	1,220	3,836
	総務課	09	01	01	06	01	通信指令業務	23,433	0	0	19	23,414	365日24時間体制で市民等からの火災・救急・救助等の緊急要請を受ける119番通信システムに不具合が生じないよう、常に適切な保守管理や整備を行う。	21,617	19	21,598
B	総務課	09	01	01	02	01	消防本部総務業務	10,517	0	0	0	10,517	365日24時間体制の常備消防体制を維持するため、業務の企画・調整及び消防施設の管理や職員の被服等貸与並びに安全管理を行い、職員の規律と士気、体力の維持向上に努める。	8,993	0	8,993
	総務課	09	01	01	07	01	庁舎等維持管理事業	20,045	0	0	165	19,880	消防庁舎及び消防車両等に不具合が生じないよう、常に適切な保全管理や整備を行い、緊急時や災害時に対応する。 庁舎建設から25年が経過し、老朽化が進んでいることから、修繕対応をする必要がある。	15,847	165	15,682
	総務課	09	01	03	01	01	常備消防施設等整備事業	70,746	0	0	0	70,746	緊急時や災害時に万全の活動するために、消防車両や救命処置用資機材の計画的な整備や更新を行う。また、消防・救急無線デジタル化に伴う実施設計を委託する。	0	0	0
C	総務課	09	01	01	03	02	消防学校等研修派遣業務	3,859	0	0	0	3,859	災害・救助・救急訓練及び研修等に参加し最先端の高度な専門技能や知識を学び、職員の資質向上を図る。	3,879	0	3,879