

令和2年度 一般会計決算附属資料

会計課 主要な施策の成果

予算科目	款	02 総務費	本年度決算額 21千円	最終予算額 53千円	不用額 32千円	執行率 39.6 % (参考)当初予算額 53千円	部 課	会計課																							
	項	01 総務管理費																													
	目	01 一般管理費																													
	事	10 料金徴収事務																													
	細事	01 料金徴収事務																													
総合計画 基本計画	30 行財政改革大綱（効率的・効果的な行財政運営） [29 効率的・効果的な行財政運営]		主な財源																												
目的	市税及び国民健康保険税を除く市の債権について、統括管理することにより、効率的かつ効果的な徴収体制を整備し、計画的な滞納整理により滞納累積額の縮減を図る。																														
主要な事務・事業の概要	<p>「債権の管理に関する条例」と「同施行規則」に基づき、適正な債権管理を行うため、「債権の管理に関するマニュアル」に沿って滞納整理を行った。年度滞納整理計画では、具体的な取組方針を掲げ、計画的な納付交渉や滞納処分を行うとともに、徴収不能と判断した債権については不納欠損を行った。</p> <p>○料金徴収事務 21 千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・債権管理に関する書籍及び追録代 11 千円 ・預貯金調査手数料及び郵便料 10 千円 																														
	<p>収入未済額累計表 (単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>現年度分 収入未済額 a</th> <th>滞納繰越分 収入未済額 b</th> <th>不納欠損額 c</th> <th>収入未済額 合計 a+b-c</th> <th>収入未済額 対前年度比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R2</td> <td>187,338</td> <td>207,250</td> <td>8,440</td> <td>386,148</td> <td>0.9%</td> </tr> <tr> <td>R元</td> <td>175,157</td> <td>218,285</td> <td>10,957</td> <td>382,485</td> <td>9.6%</td> </tr> <tr> <td>比較</td> <td>12,181</td> <td>△ 11,035</td> <td>△ 2,517</td> <td>3,663</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※令和2年度滞納整理計画：26科目</p>								年度	現年度分 収入未済額 a	滞納繰越分 収入未済額 b	不納欠損額 c	収入未済額 合計 a+b-c	収入未済額 対前年度比	R2	187,338	207,250	8,440	386,148	0.9%	R元	175,157	218,285	10,957	382,485	9.6%	比較	12,181	△ 11,035	△ 2,517	3,663
年度	現年度分 収入未済額 a	滞納繰越分 収入未済額 b	不納欠損額 c	収入未済額 合計 a+b-c	収入未済額 対前年度比																										
R2	187,338	207,250	8,440	386,148	0.9%																										
R元	175,157	218,285	10,957	382,485	9.6%																										
比較	12,181	△ 11,035	△ 2,517	3,663																											
成果・課題	<p>○年度滞納整理計画に基づき、計画的な納付交渉と滞納処分に努め、徴収不能と判断した債権については不納欠損を行ったが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響等もあり、収入未済額が前年比1.0%の増加となった。○料金等所管課との連携を強化し、滞納情報等の共有を図り効率的な滞納整理を行う必要がある。また、強制徴収公債権については積極的な滞納処分を、非強制徴収公債権については適切な債務承認を行うことで、債権の適正な管理を継続していく必要がある。</p>																														

予算科目	款	02 総務費	7,795千円	8,186千円	391千円	執行率 95.2 % (参考)当初予算額 8,186千円	部 課	会計課
	項	01 総務管理費						
	目	05 会計管理費						
	事	01 会計管理事務						
	細事	01 会計管理事務						
総合計画 基本計画	30 行財政改革大綱（効率的・効果的な行財政運営） [29 効率的・効果的な行財政運営]		主な財源					
目的	会計管理事務について、京丹後市会計規則等に基づき適正に事務処理を行う。							
主要な事務・事業の概要	会計管理事務に必要な経費を支出した。							
	<p>○会計事務の経費 6,564 千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・口座振替依頼書印刷代 280 冊 64 千円 ・納付書・領収書・収納済通知書 150 冊 124 千円 ・公金預入書印刷代 30 冊 22 千円 ・納入通知書・領収書 150 冊 124 千円 ・納入通知書兼領収書 20 冊 40 千円 ・支払通知書印刷代 13,000 枚 322 千円 ・支払通知書郵送料 19,760 通 1,225 千円 ・口座振込データ伝送料 39 千円 ・パソコンサービス専用ソフト保守委託料 13 千円 ・公金収納データ作成サービス取扱手数料 813 千円 ・公金取扱手数料 218,830 件 3,778 千円 <ul style="list-style-type: none"> 内、各金融機関分 191,695 件 2,106 千円 内、コンビニ・スマホ決済分 27,135 件 1,672 千円 			<p>○備品管理事務の経費 1,067 千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・備品管理システムサポート保守業務委託料 165 千円 ・備品管理システム改修業務委託料 902 千円 <p>○その他事務の経費 164 千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出張旅費 2 千円 ・書籍追録等 67 千円 ・事務用品等 95 千円 				
成果・課題	<p>○法令等に基づく会計事務について適正に事務処理ができた。今後も法令等を順守し、適正かつ効率的な事務処理に努めていく。</p> <p>○引き続き、公金納付の利便性向上について検討するとともに、安心・便利な口座振替を利用いただけるよう納付者へ周知等していく必要がある。</p>							