

# 令和3年度 一般会計決算附属資料

## 会計課 主要な施策の成果

予算科目	款	02 総務費	本年度決算額 36千円	最終予算額 50千円	不用額 14千円	執行率 72.0 % (参考)当初予算額 50千円	部 課 会計課
	項	01 総務管理費					
	目	03 会計管理費					
	事業	01 料金徴収事務					
基本計画	30 行財政改革大綱（効率的・効果的な行財政運営）		主な財源				
目的	市税及び国民健康保険税を除く市の債権について、統括管理することにより、効率的かつ効果的な徴収体制を整備し、計画的な滞納整理により滞納累積額の縮減を図る。						
主要な事務・事業の概要	<p>「債権の管理に関する条例」と「同施行規則」に基づき、適正な債権管理を行うため、「債権の管理に関するマニュアル」に沿って滞納整理を行った。          年度滞納整理計画では、具体的な取組方針を掲げ、計画的な納付交渉や滞納処分を行うとともに、徴収不能と判断した債権については不納欠損を行った。</p>						
	○料金徴収事務		36千円				
	・債権管理に関する事務用品及び追録代		27千円				
	・預貯金調査手数料及び郵便料		9千円				
収入未済額累計表		(単位：千円)					
年度	現年度分 収入未済額 a	滞納繰越分 収入未済額 b	不納欠損額 c	収入未済額 合計 a+b-c	収入未済額 対前年度比		
R3	184,121	192,988	7,936	369,173	△ 4.4%		
R2	187,338	207,250	8,440	386,148	1.0%		
比較	△ 3,217	△ 14,262	△ 504	△ 16,975			
※令和3年度滞納整理計画：26科目							
成果・課題	<p>○年度滞納整理計画に基づき、計画的な納付交渉と滞納処分に努め、徴収不能と判断した債権については不納欠損を行った結果、収入未済額が前年度に比べ4.4%の減少となった。          ○料金等所管課との連携を強化し、滞納情報等の共有を図り効率的な滞納整理を行う必要がある。また、強制徴収公債権については積極的な滞納処分を、非強制徴収公債権については適切な債務承認を行うことで、債権の適正な管理を継続していく必要がある。</p>						

予算科目	款	02 総務費	7,705千円	8,221千円	516千円	執行率	部 課 会計課
	項	01 総務管理費				93.7%	
	目	03 会計管理費				(参考)当初予算額	
	事業	02 会計管理事務				8,221千円	
基本計画	30 行財政改革大綱（効率的・効果的な行財政運営）		主な財源				
目的	会計管理事務について、京丹後市会計規則等に基づき適正に事務処理を行う。						
主要な事務・事業の概要	会計管理事務に必要な経費を支出した。						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会計事務に関する経費 7,422千円 <ul style="list-style-type: none"> <li>・納付書・領収書・収納済通知書印刷代 150冊 125千円</li> <li>・納入通知書兼領収書（4連式）印刷代 20冊 40千円</li> <li>・支払通知書印刷代 14,000枚 183千円</li> <li>・書籍追録代（地方財務実務提要等） 72千円</li> <li>・支払通知書郵送料 19,555通 1,203千円</li> <li>・公金収納データ作成サービス取扱手数料 794千円</li> <li>・公金取扱手数料 218,256件 3,879千円 <ul style="list-style-type: none"> <li>内、各金融機関分 189,006件 2,077千円</li> <li>内、コンビニ・スマホ決済分 29,250件 1,802千円</li> </ul> </li> <li>・口座振込データ伝送料 40千円</li> <li>・振込手数料 92千円</li> <li>・パソコンサービス専用ソフト保守委託料 13千円</li> <li>・指定金融機関派出業務負担金（R3.10.1～） 981千円</li> </ul> </li> <li>○備品管理に関する経費 165千円 <ul style="list-style-type: none"> <li>・備品管理システムサポート保守業務委託料 165千円</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○その他事務に関する経費 118千円 <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務用品（ゴム印、紙ラベル等） 118千円</li> </ul> </li> </ul>					
成果・課題	<p>○法令等に基づく会計事務について適正に事務処理ができた。今後も法令等を順守し、適正かつ効率的な事務処理に努めていく。</p> <p>○引き続き、公金納付の利便性向上について検討するとともに、安心・便利な口座振替を利用いただけるよう納付者へ周知等していく必要がある。</p>						