

# 令和4年度 一般会計決算附属資料

## 会計課 主要な施策の成果

予算科目	款	02 総務費	本年度決算額 33千円	最終予算額 52千円	不用額 19千円	執行率	部 課 会計課																									
	項	01 総務管理費				63.4 %																										
	目	03 会計管理費				(参考)当初予算額																										
	事業	01 料金徴収事務				52千円																										
基本計画	30 行財政改革大綱（効率的・効果的な行財政運営）		主な財源																													
目的	市税及び国民健康保険税を除く市の債権について、統括管理することにより、効率的かつ効果的な徴収体制を整備し、計画的な滞納整理により滞納累積額の縮減を図る。																															
主要な事務・事業の概要	<p>「債権の管理に関する条例」と「同施行規則」に基づき、適正な債権管理を行うため、「債権の管理に関するマニュアル」に沿って滞納整理を行った。年度滞納整理計画では、具体的な取組方針を掲げ、計画的な納付交渉や滞納処分を行うとともに、徴収不能と判断した債権については不納欠損を行った。</p>			<p>○料金徴収事務 33千円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>債権管理に関する書籍追録代 24千円</li> <li>預貯金調査手数料及び郵便料 9千円</li> </ul>																												
	<p>収入未済額累計表 (単位:千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>現年度分 収入未済額 a</th> <th>滞納繰越分 収入未済額 b</th> <th>不納欠損額 c</th> <th>収入未済額 合計 a+b-c</th> <th>収入未済額 対前年度比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R4</td> <td>187,366</td> <td>188,879</td> <td>6,770</td> <td>369,475</td> <td>0.1%</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>184,121</td> <td>192,988</td> <td>7,936</td> <td>369,173</td> <td>△ 4.4%</td> </tr> <tr> <td>比較</td> <td>3,245</td> <td>△ 4,109</td> <td>△ 1,166</td> <td>302</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※令和4年度滞納整理計画：26科目</p>						年度	現年度分 収入未済額 a	滞納繰越分 収入未済額 b	不納欠損額 c	収入未済額 合計 a+b-c	収入未済額 対前年度比	R4	187,366	188,879	6,770	369,475	0.1%	R3	184,121	192,988	7,936	369,173	△ 4.4%	比較	3,245	△ 4,109	△ 1,166	302		<p>成果・課題</p> <p>○年度滞納整理計画に基づき、計画的な納付交渉と滞納処分に努め、徴収不能と判断した債権については不納欠損を行った結果、滞納繰越分収入未済額が前年度に比べ400万円程の減少となった。 ○現年度分を合わせた収入未済額は対前年度比で0.1%増となったため、今後更に、料金等所管課との連携を強化し、滞納情報等の共有を図り効率的な滞納整理を行う必要がある。また、強制徴収公債権については積極的な滞納処分を、非強制徴収公債権については適切な債務承認を行うことで、債権の適正な管理を継続していく必要がある。</p>	
	年度	現年度分 収入未済額 a	滞納繰越分 収入未済額 b	不納欠損額 c	収入未済額 合計 a+b-c	収入未済額 対前年度比																										
R4	187,366	188,879	6,770	369,475	0.1%																											
R3	184,121	192,988	7,936	369,173	△ 4.4%																											
比較	3,245	△ 4,109	△ 1,166	302																												

予算科目	款	02 総務費	本年度決算額	最終予算額	不用額	執行率	部 課	会計課
	項	01 総務管理費	8,759千円	9,341千円	582千円	93.7%		
	目	03 会計管理費				(参考)当初予算額		
	事業	02 会計管理事務				9,341千円		
基本計画	30 行財政改革大綱（効率的・効果的な行財政運営）		主な財源					
目的	会計管理事務について、京丹後市会計規則等に基づき適正に事務処理を行う。							
主要な事務・事業の概要	会計管理事務に必要な経費を支出した。							
	<p>○会計事務の経費 8,258千円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支払通知書印刷代 28,000枚 384千円</li> <li>・ □座振替依頼書印刷代 90冊 63千円</li> <li>・ 公金預入書印刷代 30冊 24千円</li> <li>・ 支払通知書郵送料 21,602通 1,260千円</li> <li>・ 公金収納データ作成サービス取扱手数料 783千円</li> <li>・ 公金取扱手数料 216,416件 3,940千円 <ul style="list-style-type: none"> <li>内、各金融機関分 185,537件 2,038千円</li> <li>内、コンビニ・スマホ決済分 30,879件 1,902千円</li> </ul> </li> <li>・ □座振込データ伝送料 40千円</li> <li>・ 振込手数料 5千円</li> <li>・ パソコンサービス専用ソフト保守委託料 13千円</li> <li>・ 指定金融機関派出業務負担金 1,746千円</li> </ul>			<p>○備品管理事務の経費 165千円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 備品管理システムサポート保守業務委託料 165千円</li> </ul> <p>○その他事務の経費 336千円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 書籍追録及び参考図書 83千円</li> <li>・ 事務用品（ゴム印、ファイル、プライバシーフィルター） 173千円</li> <li>・ 備品購入（角印・丸印、FAX） 80千円</li> </ul>				
成果・課題	<p>○法令等に基づく会計事務について適正に事務処理ができた。今後も法令等を順守し、適正かつ効率的な事務処理に努めていく。</p> <p>○引き続き、公金納付の利便性向上について検討するとともに、安心・便利な口座振替を利用いただけるよう納付者へ周知等していく必要がある。</p>							