

令和4年度 一般会計予算

会計課 主要事業説明資料

予算科目	款	02 総務費	本年度予算額	前年度予算額	増減額	参考R2決算額	部	(会計課)
	項	01 総務管理費	52千円	50千円	2千円	21千円		
	目	03 会計管理費						
	事業	01 料金徴収事務					課	会計課
			国庫支出金	府支出金	市債	繰入金	その他	一般財源
総合計画 計画項目	30 行財政改革大綱（効率的・効果的な行財政運営）							52
目的・趣旨	税金を除く市の料金・使用料等の滞納債権について、計画的に滞納整理を実施することで、滞納累積額の縮減を図る。		主な財源					
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ○旅費 14千円 <ul style="list-style-type: none"> ・職員旅費（研修等） ○需用費 28千円 <ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費（専門書籍追録ほか） ○役務費 10千円 <ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費（資産調査等返信用郵券料） 4千円 ・手数料（資産調査手数料） 6千円 							

予算科目	款	02 総務費	本年度予算額	前年度予算額	増減額	参考R2決算額	部	(会計課)
	項	01 総務管理費	9,341千円	8,221千円	1,120千円	7,795千円	課	会計課
	目	03 会計管理費						
	事業	02 会計管理事務						
総合計画 計画項目	30 行財政改革大綱（効率的・効果的な行財政運営）		国庫支出金	府支出金	市債	繰入金	その他	一般財源
目的・趣旨	市の公金管理、収納及び支払、備品管理等の会計事務に要する経費		主な財源					
事業概要	○会計事務に関する経費		7,278千円	○その他事務に関する経費		152千円		
	・ 納入通知書、支払通知書等印刷代	718千円	・ 職員旅費（京都府都市会計管理者連絡会等）		30千円			
	・ 書籍追録代	69千円	・ 事務用品等		74千円			
	・ 支払通知書郵送料	1,298千円	・ 備品購入費（会計管理者印）		48千円			
・ 公金取扱手数料	5,023千円							
・ 振込手数料	116千円							
・ 口座振込データ伝送料	40千円							
・ ソフトウェア保守委託料	14千円							
○備品管理に関する経費		165千円						
・ システム保守委託料								
○指定金融機関に関する経費		1,746千円						
・ 指定金融機関派出業務負担金（令和4年4月～令和5年3月分）								