**【様式５－１：**提案趣旨書の考え方**】**

※欄中に記載いただきたい内容の考え方を示しています。提案書の作成にあたり、参考としてください。

※本様式は、提案様式をエクセルに置き換えるなどし、作成いただくことは可能です。

※本様式の作成にあたり、文字のほか、表、図を用いて、作成いただくことは可能です。

|  |
| --- |
| ・全体計画の概要（事業の趣旨など）  　①今回活用提案に至った経過、目的、理由等を記入してください。  　②事業の趣旨等について記入してください。 |
| （1）事業実施に伴う雇用者数  ①対象物件の活用にあたり、業務に従事させる予定の人数（正規職員・パート等）を種別に分けて記載してください。  　そのうち、新規採用予定の人数を（　）書きで記入してください。  （例）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 事務従事者数 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 | R14 | R15 | R16 | | 正規従業員（うち新規） | 1（） | 2（） | 4（1） | 4（） | 4（） | 4（） | 6（2） | 6（） | 6（） | 6（） | | パートタイム従業員（うち新規） | 0（） | 0（） | 8（8） | 8（） | 10（2） | 10（） | 12（2） | 12（） | 12（） | 12（） | |
| （2）事業開始時期や効果発現時期  ①事前準備、工程、事業開始などの事業スケジュールを記載してください。  （例）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 | R14 | R15 | R16 | | 整地等施設の整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | サービス開始 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| （3）事業実施効果の内容  ①利用者見込み数、利用規模（取引量や生産量）など、サービスの提供範囲（エリアや対象者）等について記載してください。 |
| （4）事業の推進体制などの構築  ①新たな支店等の設立や協力企業の有無など、業務が円滑に進む体制つくりについて記載してください。 |
| （5）事業実績  ※様式７の内容を簡単にまとめて記載してください。 |
| （6）収支計画  　※様式５－３の内容を簡単にまとめて記載してください。 |
| （7）事業の発展性  　①対象物件の利用を契機とし、今後、展開していきたい事業の構想があれば記入してください。 |
| （8）施設の特徴や効果  ①整備する施設の機能や、施設が持つ効果等について記載してください。  （他に例の少ない施設、地域で利用できる防災機能を有している施設、京丹後市で一番の規模や生産量となるなど。） |
| （9）周辺環境などに配慮を行った施設  ①対象物件の活用にあたり、交通安全や駐車場、建物配置（日照、圧迫感、眺望阻害）、プライバシー確保、騒音対策、環境対策など、周辺との調和を図るため工夫することを記載してください。 |
| （10）自治会等との連携  ①峰山町丹波区などの周辺自治会、住民等と連携しながら行う事業や喜ばれる効果等があれば、その内容について記載してください。 |

※Ａ４サイズ枚で作成してください。必要に応じて適宜行の幅を変更してください。